



Règles ortho-typographiques : les points de vigilance

Abréviations

- Ordinaux : 1^{re}, 2^e, 3^e etc. En anglais : 1st, 2nd, 3rd, 4th, 5th, etc.
- Titres de civilité : M., Mme, Dr (docteur), Pr (professeur), Me (maître), Ph.D. (docteur en philosophie), M.D. (docteur en médecine), PU-PH (professeur des universités - praticien hospitalier).
- Minute(s) : min (pas de point).
- Téléphone : Tél. ou tél.

Fautes régulières

- Ne portent pas de majuscule :
 - Les noms de fonction : **vice-président** et non Vice-président.
 - Les dates, ni aux jours ni aux mois : vendredi 1^{er} juin
 - Les heures (pas de H) : 23h40. Par ailleurs, on écrit 23h et non 23h00.
- Les nombres sont séparés par un espace tous les milliers : 83 500.
- Un espace est également requis entre un nombre et le signe pourcentage : 10 %.
- Les siècles s'écrivent en chiffres romains : XXe siècle et non 20e siècle.
- On met un espace avant et après les signes doubles : le point-virgule, d'exclamation, d'interrogation, les guillemets, les deux points et le tiret
- Toutefois, on accole au texte qu'ils entourent les parenthèses et les crochets. Idem pour la barre de fraction (/)
- Penser à accentuer les capitales (Á, È, É, Á, Ì, etc.)
- Université de Nantes mais université.
- Événement et non évènement.
- Pause-café avec un trait d'union.
- Internet ; minuscule lorsqu'il est adjectif, majuscule lorsqu'il est nom propre

Et en anglais

- Les heures s'écrivent avec deux points : 9:00.
- Dans les programmes des colloques on ne prend pas en compte « am » « pm » ; on écrit 15:00.
- les nombres sont écrits en groupes de trois chiffres en partant de la droite avec des virgules entre ces groupes ; les décimales sont séparées des entiers par un point : 87,800 et 12.30.
- l'espace avant n'existe pas (seul un espace après est autorisé)