**Appel à participation**

Fiche candidature et acte d’engagement

**Journées Scientifiques – mardi 27 mai 2025**

**Qui organise le colloque ?**

Merci de compléter la colonne de droite.

|  |  |
| --- | --- |
| **Entité(s) organisatrice(s)** | |
| Nom complet de l’entité principale  *Sigle + déroulé du sigle* |  |
| Préciser les noms des entités secondaires le cas échéant *Sigles + déroulé des sigles* |  |
| **Responsable scientifique du colloque** | |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Fonction |  |
| Structure |  |
| Adresse mail |  |
| **Chargé.e de l’organisation du colloque** *– cette personne sera le contact privilégié de la personne en charge de la coordination des JS* | |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Fonction |  |
| Structure |  |
| Adresse mail |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Nom campus + bâtiment + adresse postale *– pourra être utilisée pour des livraisons de documents le cas échéant* |  |

**Décrivez votre projet de colloque**

Merci de cocher ou de compléter la colonne de droite.

|  |  |
| --- | --- |
| **Jauge estimée de participants / salle souhaitée** – sous réserve de disponibilité | |
| De 0 à 30 participants *– 5 salles au total* |  |
| De 30 à 80 participants *– 7 salles au total* |  |
| 100 participants et plus *– 6 salles au total* |  |
| **Profil des participants** | |
| Acteurs de la recherche (E, EC) |  |
| Collectivités / associations / organismes publics |  |
| Entreprises / organismes privés |  |
| Etudiant.es / doctorant.es |  |
| Autres, précisez ci-contre |  |
| **Provenance des participants** | |
| Estimation du % régional |  |
| Estimation du % national |  |
| Estimation du % international |  |
| **Visio envisagée** *(Refacturation - à la charge des organisateurs, entre 487,04€HT et 689,79 €HT)* | |
| Oui, surement |  |
| Non, mes intervenants sont plutôt de la région |  |

**Décrivez votre projet de colloque**

Merci de compléter les parties en blanc.

|  |
| --- |
| **Titre pressenti du colloque** |
|  |
| **Brève description du colloque (1 paragraphe)** |
|  |
| **Liste des membres envisagés pour composer le comité scientifique** – nom, prénom, fonction, structure |
|  |
| **Liste des membres envisagés pour composer le comité d’organisation** – nom, prénom, fonction, structure |
|  |
| **Autres informations que vous souhaiteriez nous transmettre** |
|  |

**Document à nous transmettre avec votre candidature**

* Le logo de la ou des entités organisatrices du colloque en haute définition
* Le programme prévisionnel de votre colloque si vous l’avez déjà

**Dates et échéances importantes**

Afin de vous permettre d’avoir une vision d’ensemble, voici quelques grandes dates et échéances pour les Journées Scientifiques :

* **Appel à participation** : de fin octobre au 1er décembre
* **Notification de participation** : courant décembre
* **Première réunion d’information** : jeudi 19 décembre à 11h
* **Inscriptions aux colloques pour les participants** : de début février à début mai
* **Deuxième réunion d’information en présentiel** : courant avril - S.17
* **Impression des programmes de chaque colloque**: courant mai
* **Montage de l’événement, tests, réception du matériel des colloques** : lundi 26 mai après-midi
* **Journées scientifiques** : mardi 27 mai

**Engagement**

L’organisation d’un colloque aux Journées Scientifiques procure de nombreux avantages et induit certaines contraintes inévitables dans une démarche collective. En organisant un colloque dans le cadre des JS, chaque organisateur s’engage à :

* **répondre** aux sollicitations de la personne en charge de la coordination des JS et fournir les informations requises dans les temps impartis précisés
* **participer** aux deux réunions d’information et organisation avec le responsable scientifique et/ou la chargée d’organisation :
  + **Le jeudi 19 décembre**
    - Présentation des contours de l’édition
    - 11h-12h, en visioconférence
  + **Semaine 17 – (entre le 22 et 25 avril 2025 – la date vous sera précisée plus tard)**
    - Point global à 1 mois de l’événement + visite des lieux
    - En présentiel à la Cité des Congrès
* **être présent.e la veille de l’événement**, le lundi 26 mai après-midi pour tester le matériel si vous envisagez la visioconférence

**À noter également** :

* Aucune demande de subvention et/ou participation d’un.e élu.e pour la journée des JS ne doit être envoyée directement aux collectivités, la subvention est globale et donnée au titre de l’établissement Nantes Université
* Dans le cas où un laboratoire proposerait plusieurs colloques, merci de les classer au préalable.

**Date et signature du responsable scientifique :**

**→** Document à envoyer à l’adresse [**journees.scientifiques@univ-nantes.fr**](mailto:journees.scientifiques@univ-nantes.fr)